

学校法人 九州ルーテル学院

2026（令和8）年度 九州ルーテル学院インターナショナルスクール小学部
非常勤職員（養護担当） 募集要項

採用予定数	養護担当職員（非常勤職員）：1名
雇用期間	1年間：2026（令和8）年4月1日～2027（令和9）年3月31日 ※雇用期間の延長あり
応募条件	養護教諭資格を有する方 ※英語での対応が可能な方を歓迎します。
職種	養護教諭
仕事の内容	インターナショナルスクールにおける養護関連の業務全般
待遇（賃金）	時給：1,500円 ※時間外手当、通勤手当有 賞与：年2回 ※賞与月の前月から遡って6か月間賃金の12分の1を支給。
加入保険等	雇用保険、労災保険、私学共済（健康保険・年金）有
就業時間	始業8:00～終業17:00、休憩60分 週40時間程度勤務
休日等	週休2日制（日・祝、他1日） 夏期休暇4日間 年末年始6日間 夏休み・冬休み・春休み期間中は、業務の状況により休暇を取得できます。
有給休暇	勤務日から6カ月経過後、10日付与する。
定年制	なし
応募書類	（1）履歴書（写真貼付） （2）職務経歴書（職歴がある方のみ） （3）養護教諭免許状（コピー）
応募締切	随時、採用試験を行います。採用者が決定した時点で応募を締め切ります。
採用試験日	随時実施 応募書類到着後、本学院から連絡します。
選考方法	書類選考、面接 ※面接の日時等は、書類選考通過者に後日連絡
採用日	2026年4月1日（月）
書類提出及び問い合わせ先	〒860-0862 熊本中央区黒髪3丁目12番16号 学校法人 九州ルーテル学院 担当 事務長 綾垣 電話：096-343-3111 Mail：contact-ps@klc.ac.jp
その他	※事前に応募書類を持参または郵送してください。 ※応募状況によっては、締切前に募集を取り消す場合があります。 ※お問合せ等は随時受けます。